

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.), te članka 34. Statuta Ženske opće gimnazije Družbe sestara milosrdnica s pravom javnosti Školski odbor je na sjednici održanoj 20. listopada 2009. godine donio

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

### **I. UVOD**

#### **Članak 1.**

Etički kodeks Škole polazi od čovjeka i svega onoga što je svim ljudima zajedničko, a što se izražava u osnovnom ljudskom načelu: "Dobro treba činiti, a izbjegavati zlo."

Objavljena riječ upućena je čovjeku i ona ga zahvaća u njegovoj društvenoj sredini.

### **II. TEMELJI ETIČKOG KODEKSA**

#### **Članak 2.**

Etički kodeks Škole zasniva se na naravnom pravu, na Objavi, napose Evandjelju i na učiteljstvu Crkve.

Crkveni dokumenti Kongregacije za katolički odgoj naslanjaju se na odluke II. Vatikanskog koncila u kojima se tumači:

- da katolička škola predstavlja mjesto cjelovitog odgoja
- da katolička škola djeluje kroz jasne odgojne projekte kojima je polazište Krist
- da je identitet katoličke škole ujedno kulturni i crkveni
- da je misija katoličke škole odgoj kao djelo ljubavi

### **III. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 3.**

Etički kodeks sadržava skup pravila kojima se uređuje odnos nastavnika i ostalih radnika u katoličkoj školi prema: profesiji, učenicima, kolegama, roditeljima i drugim strankama, profesionalnoj tajni te prema Školi kao odgojno-obrazovnoj ustanovi.

#### Članak 4.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose na sve osobe: muškog i ženskog spola.

#### IV. ODNOS NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA PREMA PROFESIJI

#### Članak 5.

Radnik škole dužan je

- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju ili iskorištavanje
- odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavati sve svoje obveze prema učenicima i radnicima u Školi
- postupati zakonito i stručno vodeći računa o pravodobnom i točnom obavljanju poslova koji su im povjereni
- održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima
- poštivati sve pravne propise koji se tiču radnih obveza
- djelovati u skladu s člankom 2.

#### Članak 6.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je:

- redovno se i savjesno usavršavati u stručnim znanjima, spoznajama i metodama poučavanja
- tumačiti i svjedočiti znanstvene istine u duhu kršćanskih vrijednosti i učenja
- kvalitetno se pripremiti za rad

#### V. ODNOS PREMA UČENICIMA

#### Članak 7.

Odnos prema učenicima prožet je uvažavanjem dostojanstva osobe.

#### Članak 8.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je:

- promicati pravednost, altruizam, empatičnost, dvosmjernu komunikaciju, te radost stvaranja
- poštovati učenikovu osobnost, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika
- poticati odgovoran i ozbiljan pristup učenju, aktivno sudjelovanje učenika u nastavnom procesu te njihovo kritičko i argumentirano mišljenje

## Članak 9.

Nastavnik i stručni suradnik svojom osobnošću predstavlja (uzoran) identifikacijski model. Nastavnik i stručni suradnik zainteresiran je za napredovanje učenika u znanju kao i za njihov duhovni rast i razvoj.

## VI. ODNOS PREMA KOLEGAMA

### Članak 10.

Odnos među radnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Radnik Škole dužan je pred javnošću čuvati osobni i stručni dignitet svojih kolega.

Radnik Škole njeguje suradničku komunikaciju.

Radnici su nesporazume dužni rješavati na dostojanstven način i ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili nekorektne postupke.

## VII. ODNOS PREMA RODITELJIMA

### Članak 11.

Radnik škole prilikom suradnje s roditeljima i ostalim strankama dužan je iskazati srdačnost, susretljivost i povjerenje.

Radnik Škole dužan je pokazati zanimanje za zajedničke dogovore vezane uz zaštitu interesa učenika te za odgojne intervencije koje idu na dobrobit njihovog duhovnog razvoja.

Radnik Škole dužan je ne iznositi povjerljive podatke za koje nije dobio dozvolu učenika, roditelja ili skrbnika.

Radnik Škole daje obavijesti roditeljima koje su u skladu s njegovim stručnim i profesionalnim kompetencijama.

## VIII. ODNOS PREMA PROFESIONALNOJ TAJNI

### Članak 12.

Radnik Škole ne smije bez odobrenja i suglasnosti nadređenih tijela izlaziti u javnost s podacima koji bi mogli narušiti ugled pojedinca ili ustanove u cjelini ili iznositi informacije koje bi se mogle zlorabiti.

## IX. Odnos prema školi kao odgojno obrazovnoj ustanovi

### Članak 13.

Radnik Škole dužan je:

- izvršavati svoje ugovorne obveze odgovorno, savjesno i pravovremeno.
- na posao dolaziti točno i pripremljeno za odgojno obrazovni rad.
- paziti na svoj izgled koji mora biti na razini oficijelnosti i ozbiljnosti.
- odijevati se uredno, decentno i dolično na način da ne izaziva neželjenu pozornost učenika i kolega.
- svojim ponašanjem doprinostiti ugodnom radnom ozračju.
- djelovati u skladu s člankom 2.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkog kodeksa sastavni je dio radnih obveza radnika

### Članak 11.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči.

### Članak 12.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-03/09-01/37

URBROJ: 251-341-09-1

Predsjednik Školskog odbora:

Veselka Stanić, s. Stjepanka

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 10. studenog 2009. godine i stupa na snagu dana 18. studenog 2009. godine.

Ravnatelj: Ivanka Peršić, s. Elizabeta