

**Ženska opća gimnazija Družbe sestara milosrdnica s pravom javnosti**

***PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU  
ZAPOŠLJAVANJA***

**Zagreb, 18. travnja 2019. godine**

# **SADRŽAJ**

<b>I. OPĆE ODREDBE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE ODNOSA I VREDNOVANJE KANDIDATA.....</b>	<b>3</b>
<b>III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>8</b>

Na temelju članka 107. stavak 9. odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 - ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. ) te članka 174. Statuta Ženske opće gimnazije Družbe sestara milosrdnica s pravom javnosti (dalje u tekstu: Škole), uz prethodnu suglasnost Osnivača - Družbe sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog, Klasa: 602-03/19-04/02 Urbroj: 251-341-19-01 , Školski odbor Škole, na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine donosi:

## **PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA**

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### **PREDMET PRAVILNIKA**

##### Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (dalje u tekstu: Pravilnik) u Ženskoj općoj gimnaziji Družbe sestara milosrdnica s pravom javnosti (dalje u tekstu: Škola) uređuju način i postupak provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa kojim se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odredbe o sastavu i radu posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao i ostale odredbe u vezi natječaja za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u slučaju izbora i imenovanja ravnatelja Škole.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### ***II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA***

#### **ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI**

##### Članak 2.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 - ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.), (dalje u tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s odredbama Zakona.

## OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA

### Članak 3.

- (1) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja.
- (2) Ukoliko natječaj nije istodobno objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, rok za podnošenje prijave na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.
- (3) ***Natječaj treba sadržavati:***
1. puni naziv i sjedište Škole;
  2. mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj;
  3. tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu;
  4. opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj;
  5. naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj;
  6. naznaku ako se provodi vrednovanje odnosno testiranje kandidata;
  7. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže;
  8. naznaku da je zamolbu potrebno vlastoručno potpisati i priloge/dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti;
  9. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenj preslici;
  10. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu;
  11. naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja;
  12. naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom;
  13. rok za podnošenje prijave na natječaj;
  14. naznaku probnog rada ako se ugovara;
  15. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola u skladu s odredbom članka 13. Zakona o ravnopravnosti spolova;
  16. naznaku da se urednom prijavom smatra samo ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju i koja je podnesena u roku;
  17. naznaku na koji način se obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja;
  18. izjavu da će Škola koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

## **PONIŠTENJE, ISPRAVAK I PONAVLJANJE NATJEČAJA**

### **Članak 4.**

- (1) Natječaj će se poništiti ako nije raspisan u skladu s važećim propisima.
- (2) Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila navedena greška, u kojem slučaju se natječaj produžuje za osam (8) dana.
- (3) Natječaj će se ponoviti ako nitko od kandidata nije mogao biti izabran.
- (4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava zakonske uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

## **POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA**

### **Članak 5.**

- (1) Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj imenuje odlukom ravnatelj Škole.
- (2) Povjerenstvo ima tri (3) člana. Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- (4) Ravnatelj Škole je član Povjerenstva i njegov predsjednik.
- (5) Povjerenstvo sastavlja zapisnik, a ravnatelj kao predsjednik povjerenstva imenuje zapisničara Povjerenstva. Zapisničar ne mora biti član Povjerenstva.
- (6) Članove Povjerenstva ravnatelj može imenovati kao stalne članove za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.
- (7) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

## **RAD POVJERENSTVA**

### **Članak 6.**

- (1) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:
  1. utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
  2. utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i kandidate s te liste upućuje na testiranje i razgovor (intervju);
  3. utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje);

4. provodi razgovor i po potrebi testiranje s kandidatima;

## **VANJSKI STRUČNJACI**

### **Članak 7.**

- (1) Prema potrebi, Povjerenstvo može zatražiti da dio vrednovanja kandidata odnosno testiranja kandidata obavi nezavisni stručnjak ili pravna osoba.

Nezavisni stručnjak ili pravna osoba time ne postaje dio Povjerenstva.

- (2) Povjerenstvo može angažirati nezavisnog stručnjaka ili pravnu osobu da za Školu sastavi testove koji će se koristiti u procjeni i vrednovanju kandidata.

## **PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA**

### **Članak 8.**

- (1) Procjena i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj provodi se putem razgovora (intervjua) i ukoliko ravnatelj škole to smatra potrebnim, putem testiranja.
- (2) Kandidat koji nije pristupio razgovoru i/ili testiranju ne smatra se kandidatom.

## **TESTIRANJE**

### **Članak 9.**

- (1) Testiranje iz članka 8. stavka 1. provodi se samo za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.
- (2) Iznimno, testiranje će se provesti i za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, ali ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, ako se nije javio nitko tko ispunjava uvjete, a nužno je na određeno vrijeme primiti nestručnu osobu u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Testiranje kandidata može se provesti i kod zapošljavanja na određeno vrijeme bez natječaja, o čemu odlučuje ravnatelj Škole po diskrecijskoj ocjeni.

## **RAZGOVOR (INTERVJU)**

### **Članak 10.**

- (1) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje interese i motivaciju kandidata za rad u Školi. Povjerenstvo prilikom razgovora uzima u obzir preporuke, dodatna znanja i edukacije, kao i dosadašnje radno iskustvo kandidata.
- (2) Povjerenstvo u skladu s odredbama Kanonskog prava Katoličke Crkve utvrđuje ima li kandidat zdrav kršćanski pogled na svijet i život te može li uz stručnu spremu i pedagošku sposobnost

pružati svjedočanstvo ljudske, kulturne i kršćanske zrelosti kako bi bio sposoban surađivati u ostvarivanju temeljnog cilja Škole.

## **UTVRĐIVANJE REZULTATA PROCJENE I VREDNOVANJA KANDIDATA**

### **Članak 11.**

- (1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata, na temelju razgovora s kandidatima i/ili njihovog testiranja.
- (2) Ravnatelj na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom s liste Povjerenstva.
- (3) Ako su dva ili više kandidata podjednako rangirani, ravnatelj predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata.
- (4) Poslodavac je u obvezi na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima natječaja.

## **ZAPISNIK**

### **Članak 12.**

- (1) Nakon izvršene procjene i vrednovanja kandidata svi članovi Povjerenstva potpisuju zapisnik.
- (2) Zapisnik se pohranjuje u pismohranu Škole.

## **ČUVANJE DOKUMENTACIJE**

### **Članak 13.**

Dokumentacija vezana uz način i postupak zapošljavanja čuva se u skladu s posebnim propisima o arhivskoj djelatnosti.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik donosi se uz prethodnu suglasnost Osnivača – Družbe sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskog.

#### Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Klasa: 003-05/19-01/01

Ur. broj: 251-341-19-01

U Zagrebu, 26. rujna 2019.

predsjednica Školskog odbora

Marina Colarić, s. Agnezija